

WIE WIR ES BEI UNS HANDHABEN

Vielen Dank für deine Predigt/Schulung bei uns. In diesem Schreiben findest du die wichtigsten Punkte für einen reibungslosen Ablauf deines Einsatzes. Für Fragen rund um deinen Einsatz steht dir Daniel Mühlethaler zur Verfügung: [muehlethalerd\[at\]sidehof.ch](mailto:muehlethalerd@sidehof.ch) / 079 687 79 48

ALLGEMEINES:

- Im Gottesdienst verwenden wir die Anrede ihr / du. Wir predigen in Muttersprache, auch bei Bitten um Hochdeutsch (Es sei denn Hochdeutsch ist deine Muttersprache ;)).
- Der Moderator wird mit dir absprechen, wie und wann – bzw. ob überhaupt – du dich im Gottesdienst vorstellst.
- Die Bibelübersetzung darfst du selber wählen.
- Wir predigen in jeder Predigt das Evangelium – womit wir „alt-ingesessene“ und „völlig-ahnungslose“ Gottesdienst-Teilnehmer gleichermassen ansprechen.
- Lass unserem Buchhalter deine Kontoinfos zukommen und informiere ihn über Spesen (gemäss FEG Richtlinien): Max Hotz, [remaho\[at\]bluewin.ch](mailto:remaho@bluewin.ch)
- Wir senden einen Livestream, welcher aber nicht konserviert wird. Die Predigt wird als Audiodatei auf Soundcloud zur Verfügung gestellt werden.

ZEITLICHES:

- Du wirst in der Woche vor dem Gottesdienst einen Ablaufplan zugeschickt bekommen.
- Bis um 09:30 Uhr sollte eine allfällige Powerpoint dem Techniker abgegeben worden sein und das Mikrofon + Presenter gefasst werden.
- Von 09:35 – 09:45 findet eine kurze Programming-Sitzung statt: Der Ablauf des Gottesdienstes wird durchgegangen und man betet zusammen.
- Der Gottesdienst beginnt um 10:00.
- Die Predigten dauern bei uns im Schnitt 30 Minuten.

TECHNISCHES:

- Beamer-Inhalte (Powerpoint etc.) sind auf das Format 16:9 abzustimmen.
- Erste und letzte Folie einer Präsentation sollen schwarz gefüllt sein. So kannst du selber entscheiden, wann du die Titelfolie zeigst.
- Achte auf Verfügbarkeit von Schriften: Wenn du keine klassische Schrift wie Calibri, Arial oder Times New Roman verwendest, dann bitte die Schrift in der Präsentation ein. Am Besten verwendest du eine der oben genannten Standardschriften. Unsere "Hausschrift" ist Merriweather Sans.
- Achte auf die Schriftgrösse: Verwende mind. 28 Pt. Alles andere wird nicht leserlich sein.
- Auf der Kanzel kann der Laptop angeschlossen werden (HDMI / VGA / Apple TV).
- Ein Folien-Klick-Gerät (Presenter) ist vorhanden.
- Flipchart ist ebenfalls vorhanden – bitte aber die eigenen, bewährten Stifte mitbringen (wichtig: dicke Schriftstärke! – Neuland Big One Stifte sind ideal)